



ประกาศโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง มอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย จำนวน ๒ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

- ๑.๑ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล จำนวน ๑ อัตรา
- ๑.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (IEP) จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

๒.๑ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

๑) ระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๒,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นสองพันบาทถ้วน)

๒) ระดับปริญญาตรี หรือเทียบเท่า อัตราค่าจ้างเดือนละ ๑๕,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นห้าพันบาทถ้วน)

๒.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (IEP) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๒๐,๐๐๐ บาท

๓. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๓.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- ๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

/๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะ....

๓.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๓.๒.๑ เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

- ๑) วุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (NA) ขึ้นไป หรือ ปริญญาตรีสาขา สาธารณสุขศาสตร์ เวชศาสตร์เขตร้อน และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง
- ๒) สามารถปฐมพยาบาลเบื้องต้น จัดเตรียมยาและเวชภัณฑ์ ดูแลรักษาอุปกรณ์เครื่องใช้ทุกชนิดในห้องพยาบาลให้สะอาดและอยู่ในสภาพที่ใช้การได้อยู่เสมอ
- ๓) มีความสามารถในการแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้า รวมทั้งการติดต่อประสานกับครู ผู้ปกครอง และโรงพยาบาลเพื่อส่งต่อผู้ป่วยได้
- ๔) มีทักษะด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ สามารถใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office, Canva และโปรแกรมที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งได้ดี
- ๕) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓.๒.๒ เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (IEP)

- ๑) วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ
- ๒) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านและเขียนได้ หากมีผลกรทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ
- ๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี
- ๔) สามารถบริหารจัดการงาน รับผิดชอบงานได้ดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น รักการทำงาน และบริหารจัดการติดต่อประสานงานได้ดี
- ๕) มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้
- ๖) หากมีประสบการณ์ทางด้านการติดต่อเอกสารการเข้าเมือง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๔. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการที่โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย เลขที่ ๔๕ ถนน อีสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ หรือยื่นใบสมัครและเอกสารผ่านทาง Email: 62622@chinorot.ac.th สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๒-๘๖๖๑๘๘๒ ต่อ ๖๐๒

๕. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาภาพถ่าย จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

- | | |
|---|--------------|
| ๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษาและ Transcript | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๗. สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ครูอัตราจ้าง) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๘. สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (NA) (เจ้าหน้าที่พยาบาล ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |

/๖. การประกาศรายชื่อ....

๖. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.chinorot.ac.th>

๗. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย จะทำการทดสอบการปฏิบัติงาน ความสามารถเฉพาะตำแหน่งและสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย ตามลำดับผู้สมัคร

๘. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.chinorot.ac.th>

๙. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๙.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๙.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๑ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๙.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใด ๆ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
รักษาการในตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียนชินโรตวิทยาลัย

ปฏิทินรับสมัครบุคลากร

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
ตามประกาศโรงเรียนชินรอสวิทยาลัย ลงวันที่ ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

-
- | | |
|-----------------------|--|
| ๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ประกาศรับสมัคร |
| ๓ - ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินรอสวิทยาลัย
หรือยื่นใบสมัครและเอกสารผ่านทาง Email: 62622@chinorot.ac.th |
| ๒๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก |
| ๒๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ |
| ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง |
| ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖ | เริ่มปฏิบัติงาน |
-

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

เขียนที่ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการจัดจ้างเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

() ครูอัตราจ้าง วิชาเอก.....

() เจ้าหน้าที่ประจำห้องพยาบาล

() เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (IEP)

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

() ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษาและ Transcript พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

() ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ

() บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ

() รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน
และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป

() ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ตำแหน่งครูอัตราจ้าง) จำนวน ๑ ฉบับ

() สำเนาวุฒิการศึกษาประกาศนียบัตรผู้ช่วยพยาบาล (NA) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

() หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

() เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)