



ประกาศโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย

ด้วยโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๙/๒๕๕๖ สั่ง ณ วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

พนักงานรักษาความปลอดภัย

จำนวน ๑ อัตรา

๒. อัตราค่าจ้าง

เดือนละ ๑๐,๐๐๐ บาท (หนึ่งหมื่นบาทถ้วน)

๓. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

- ๑) ปกป้องดูแลรักษาความปลอดภัยให้แก่ทรัพย์สิน ของโรงเรียนมิให้เสียหายหรือสูญหาย
- ๒) อำนวยความสะดวกให้กับบุคคลทั่วไปที่มาติดต่อราชการ
- ๓) ตรวจสอบรถทุกชนิดที่ เข้า - ออก ภายในโรงเรียน
- ๔) ตรวจสอบมิให้บุคคลภายนอกเข้ามากระทำการอันไม่เหมาะสมภายในโรงเรียน
- ๕) ตรวจสอบบริเวณทั่วไปเพื่อดูแลความสงบเรียบร้อยตามจุดที่กำหนดในบริเวณพื้นที่รับผิดชอบ
- ๖) สามารถระงับเหตุภัยที่อาจเกิดขึ้นภายในโรงเรียนได้ทันที่
- ๗) ดูแลการจราจรบริเวณประตู เข้า - ออก ของโรงเรียนให้เกิดความคล่องตัว
- ๘) ควบคุมการ เปิด - ปิด ประตูทาง เข้า - ออก ตามเวลาที่กำหนด
- ๙) ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) เพศชาย อายุระหว่าง ๓๕ - ๕๐ ปี
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ศ.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๔
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๗) ไม่เป็นผู้...

๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ หรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

- ๑) สำเร็จการศึกษาชั้นประถมศึกษาปีที่ ๖ ขึ้นไป
- ๒) มีสุขภาพร่างกายแข็งแรง
- ๓) มีความประพฤติเรียบร้อยพร้อมทั้งมีบุคลิกภาพ และมนุษยสัมพันธ์ที่ดี
- ๔) ไม่ติดสารเสพติดและของมีเมาทุกประเภท
- ๕) มีความขยัน อดทน มีวินัยในตนเอง

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการที่โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๑๒ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย เลขที่ ๔๕ ถนน อีสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๒-๘๖๖๑๘๘๒ ต่อ ๖๐๒

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

เอกสารทุกรายการให้มีฉบับจริง และสำเนาเอกสาร จำนวน ๑ ชุด (รับรองสำเนาถูกต้องด้วย)

- | | |
|-----------------------------------------------|--------------|
| ๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๓. สำเนาทะเบียนบ้าน | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) | จำนวน ๑ ฉบับ |
| ๕. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน) | จำนวน ๑ รูป |
| ๖. ใบรับรองแพทย์ ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน | จำนวน ๑ ฉบับ |

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.chinorot.ac.th>

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะทำการสอบสัมภาษณ์ ในวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย ตามลำดับผู้สมัคร

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.chinorot.ac.th>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๓๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

๑๐.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ ไม่ว่ากรณีใด ๆ

/จึงประกาศให้...

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ เดือน กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายรามาศ มุสิกานนท์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนชินรสุวิทยาลัย

ปฏิทินรับสมัครบุคลากร

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง พนักงานรักษาความปลอดภัย
(งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) ตามประกาศโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย ลงวันที่ ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖

- | | |
|----------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| ๑๒ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ประกาศรับสมัคร |
| ๑๒ - ๒๑ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย
กลุ่มบริหารงานบุคคล |
| ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก |
| ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | สอบคัดเลือกและสอบสัมภาษณ์ |
| ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ | ประกาศผลการคัดเลือก |
| ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ | รายงานตัวทำสัญญาจ้าง |
| ๓ สิงหาคม ๒๕๖๖ | เริ่มปฏิบัติงาน |
-

ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

เขียนที่ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปี เกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

- () ครูอัตราจ้าง วิชาเอก.....
- () พนักงานรักษาความปลอดภัย

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () ใบแสดงคุณวุฒิทางการศึกษา พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
- () บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ตำแหน่งครูอัตราจ้าง) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบอนุญาตขับขี่รถยนต์ (ตำแหน่งพนักงานขับรถ) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร
(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร
(.....)