



ประกาศโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)

ด้วยโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑ มีความประสงค์จะรับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา) ดังนั้น อาศัยอำนาจตามคำสั่งคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๒๘/๒๕๕๖ ลง วันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่องมอบอำนาจปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว ตามหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารงานบุคคล และลูกจ้างชั่วคราว สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๗ จึงประกาศรับสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ปฏิบัติหน้าที่ ณ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย จำนวน ๑ อัตรา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

๑. ตำแหน่งที่ดำเนินการรับสมัคร

ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ (IEP) จำนวน ๑ อัตรา

๒. ขอบข่ายงานที่จะปฏิบัติ

- ๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการประสานงานครูชาวต่างชาติและผู้ปกครองของห้องโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ ติดต่อบริษัทประสานงานทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา
- ๒.๒ ปฏิบัติงานด้านการดูแลนักเรียนในโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ
- ๒.๓ ปฏิบัติงานอื่น ๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๓. อัตราค่าจ้าง

- ๓.๑ วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) อัตราเงินเดือน ๑๓,๐๐๐ บาท
- ๓.๒ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาตรี อัตราเงินเดือน ๑๖,๐๐๐ บาท

๔. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิ์สมัครเข้ารับการคัดเลือก

๔.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- ๑) มีสัญชาติไทย
- ๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๒๒ ปีบริบูรณ์
- ๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- ๔) ไม่เป็นผู้พิการและมีร่างกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถหรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ. ๒๕๔๙
- ๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง
- ๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษ สำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดีจนเป็นที่รังเกียจของสังคม

/๗) ไม่เป็นผู้ถูก....

๗) ไม่เป็นผู้ถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐหรือองค์การระหว่างประเทศ

๔.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

๑) วุฒิการศึกษาระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) หรือปริญญาตรีทุกสาขาที่เกี่ยวข้องกับการใช้ภาษาอังกฤษ

๒) มีความรู้ความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ฟัง พูด อ่านและเขียนได้ หากมีผลการทดสอบทักษะภาษาอังกฤษ เช่น TOEIC จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๓) มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์เบื้องต้น Microsoft Office ได้เป็นอย่างดี

๔) สามารถบริหารจัดการงาน รับผิดชอบงานได้ดี มีความรับผิดชอบสูง กระตือรือร้น รักการทำงาน และบริหารจัดการติดต่อประสานงานได้ดี

๕) มีความพร้อมที่จะเรียนรู้ คิดเป็นระบบ มีมนุษยสัมพันธ์ดี สามารถทำงานเป็นทีมและแก้ไขปัญหาเฉพาะหน้าได้

๖) หากมีประสบการณ์ทางด้านการติดต่อเอกสารการเข้าเมือง จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๕. วัน เวลา สถานที่รับสมัคร

ให้ผู้ประสงค์จะสมัครขอรับและยื่นใบสมัครด้วยตนเองในวันและเวลาราชการที่โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย ตั้งแต่วันที่ ๔ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย เลขที่ ๔๕ ถนน อีสรภาพ แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร ๑๐๗๐๐ หรือยื่นใบสมัครและเอกสารผ่านทาง Email: 62622@chinorot.ac.th สอบถามข้อมูลเพิ่มเติม โทร ๐๒-๘๖๖๑๘๘๒ ต่อ ๖๐๒

๖. หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

๑. สำเนาคุณวุฒิการศึกษา	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript)	จำนวน ๑ ฉบับ
๒. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน	จำนวน ๑ ฉบับ
๓. สำเนาทะเบียนบ้าน	จำนวน ๑ ฉบับ
๔. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี)	จำนวน ๑ ฉบับ
๕. รูปถ่ายขนาด ๑.๕ นิ้ว (ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน)	จำนวน ๑ รูป

๗. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสรรหาและคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕ ทางเว็บไซต์ <http://www.chinorot.ac.th> หรือเฟซบุ๊ก Chinorotwittayalai School หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesao1.go.th>

๘. วัน เวลา และสถานที่คัดเลือก

โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย จะทำการทดสอบความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่งโดยการสัมภาษณ์ ในวันที่ ๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ โรงเรียนชินอรอทวิทยาลัย ตามลำดับผู้สมัคร

/๙. ประกาศรายชื่อ....

๙. ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก

ประกาศรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก ภายในวันที่ ๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕ ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย หรือทางเว็บไซต์ <http://www.chinorot.ac.th> หรือเฟสบุ๊ก Chinorotwittayalai School หรือทางเว็บไซต์ <http://www.sesao1.go.th>

๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการคัดเลือก/เงื่อนไขการจ้าง

๑๐.๑ กำหนดเวลาการดำเนินการจัดทำสัญญาจ้าง

วันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕ รายงานตัวและทำสัญญาจ้าง เวลา ๐๗.๐๐ น. - ๐๘.๐๐ น. ณ สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนชินอรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร

๑๐.๒ ให้ผู้ได้รับการคัดเลือก เริ่มปฏิบัติงานครั้งแรก ในวันที่ ๑๘ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐.๓ ผลการคัดเลือกของคณะกรรมการถือเป็นที่สุด ผู้สมัครคัดเลือกหรือบุคคลอื่นจะคัดค้านไม่ได้ไม่ว่ากรณีใดๆ

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕


(นายรามศ มุสิกานนท์)
ผู้อำนวยการโรงเรียนชินอรสวิทยาลัย

ปฏิทินรับสมัครบุคลากร

เรื่อง รับสมัครบุคลากร เพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
ตามประกาศโรงเรียนชินโรตวิทยาลัย ลงวันที่ ๔ สิงหาคม ๒๕๖๕

๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรับสมัคร
๔ - ๑๔ สิงหาคม ๒๕๖๕	รับและยื่นใบสมัครด้วยตนเอง ณ โรงเรียนชินโรตวิทยาลัย กลุ่มบริหารงานบุคคล หรือยื่นใบสมัครและเอกสารผ่านทาง Email: 62622@chinorot.ac.th
๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบเข้ารับการคัดเลือก
๑๖ สิงหาคม ๒๕๖๕	สอบสัมภาษณ์
๑๗ สิงหาคม ๒๕๖๕	ประกาศผลการคัดเลือก
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	รายงานตัวทำสัญญาจ้าง
๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๕	เริ่มปฏิบัติงาน



ใบสมัครคัดเลือกบุคคลเพื่อจัดจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว (งบประมาณเงินรายได้สถานศึกษา)
โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากรุงเทพมหานคร เขต ๑

เขียนที่ โรงเรียนชินโรสวิทยาลัย

วันที่ เดือน พ.ศ. ๒๕๖๕

ข้าพเจ้า.....อายุ.....ปี วัน/เดือน/ปีเกิด.....
อยู่บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
รหัสไปรษณีย์.....โทรศัพท์.....ปัจจุบันประกอบอาชีพ.....
สถานภาพ () โสด () สมรส () หย่าร้าง

มีความประสงค์สมัครเข้ารับการคัดเลือกเพื่อเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง

() ครูอัตราจ้าง วิชาเอก.....

() เจ้าหน้าที่สำนักงานโครงการพิเศษภาคภาษาอังกฤษ

โดยได้ศึกษารายละเอียดตามประกาศของโรงเรียนชินโรสวิทยาลัย แขวงบ้านช่างหล่อ เขตบางกอกน้อย กรุงเทพมหานคร เรียบร้อยแล้ว พร้อมนี้ได้แนบหลักฐานประกอบการสมัครมาด้วย ดังนี้

- () สำเนาใบแสดงคุณสมบัติทางการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบแสดงผลการศึกษา (Transcript) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง จำนวน ๑ ฉบับ
- () รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่สวมแว่นตาคำ ขนาด ๑ x ๑.๕ นิ้ว ถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน และเป็นการถ่ายในครั้งเดียวกัน จำนวน ๑ รูป
- () ใบรับรองแพทย์ ไม่เกิน ๑ เดือน จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาเอกสารการเปลี่ยนชื่อ / ชื่อสกุล (ถ้ามี) จำนวน ๑ ฉบับ
- () สำเนาใบประกอบวิชาชีพครู (ตำแหน่งครูอัตราจ้าง) จำนวน ๑ ฉบับ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ).....ผู้สมัคร

(.....)

บันทึกเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

ได้ตรวจสอบคุณสมบัติพร้อมเอกสารหลักฐานเบื้องต้นแล้ว ปรากฏว่า

- () หลักฐานครบถ้วน
- () หลักฐานไม่ครบ

ความเห็นของเจ้าหน้าที่ผู้รับสมัคร

- () เห็นควรให้รับสมัคร
- () เห็นควรส่งเอกสารเพิ่มเติม

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่ผู้สมัคร

(.....)